

Plan van Aanpak

Wet Maatschappelijke Ondersteuning

Gemeente Tytsjerksteradiel

Juni 2005

PvA/sp

Inleiding

Op 1 januari 2006 treedt de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) in werking. Deze wet wordt een kaderwet, waarin de Wet voorzieningen gehandicapten (Wvg), de Welzijnswet en delen van de AWBZ worden opgenomen. Het gaat om de AWBZ-functies 'huishoudelijke zorg' in 2006, 'ondersteunende en activerende begeleiding' in 2007 en de subsidie voor de instandhouding van de MEE-organisaties per 2008.

Daarnaast worden in 2006 diverse subsidieregelingen onder de WMO gebracht, zoals 'diensten bij wonen en zorg', coördinatie vrijwillige thuiszorg en doventolken.

De Tweede Kamer heeft onlangs ingestemd met de invoering van de WMO. Alleen de functie 'enkelvoudige huishoudelijke verzorging' wordt per 1 januari 2006 overgedragen vanuit de AWBZ naar de gemeenten. Voor de andere taken worden eerst in gemeentelijke proeftuinen experimenten georganiseerd.

Een succesvolle invoering van de wet Maatschappelijke Ondersteuning vraagt om een goede voorbereiding van de strategische keuzes, de kaderstelling en de implementatie. Met betrekking tot uitwisseling van informatie, optimalisering van de noodzakelijke afstemming en het bevorderen van de besluitvorming dient er dan ook een goede overlegstructuur te worden ontwikkeld. Dit vraagt om een tijdelijke extra inspanning van alle relevante afdelingen binnen de gemeentelijke organisatie. Daarom is het passend hiervoor een projectorganisatie in te richten.

De WMO biedt de kans om een integraal en samenhangend voorzieningenaanbod te scheppen en via één loket informatie, advies en begeleiding voor burgers te organiseren. De gemeente vervult hierin een regierol. In dit plan van aanpak vindt u het kader en het actieplan voor een goede en zorgvuldige invoering van de WMO.

Ter ondersteuning van een succesvolle invoering van de WMO worden door het Ministerie van VWS en de VNG een groot aantal praktische handreikingen en hulpmiddelen ontwikkeld. De projectgroep zal deze gebruiken om de invoering effectief ter hand te nemen.

Hoofdstuk 1.

Doelstelling

Een zorgvuldige voorbereiding van de kaderstelling en van de implementatie van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

Opdracht

De opdracht is het organiseren van de implementatie van de WMO; gericht op de eerste fase per 1 juli 2006.

De uitvoering zal geschieden langs twee sporen:

Spoor 1 (korte termijn)

Het scheppen van voorwaarden voor het voldoen aan de wettelijke verplichtingen per 1 juli 2006, n.l. het organiseren van de verstrekkingen voor huishoudelijke verzorging.

Spoor 2 (langere termijn)

Bij de voorbereiding en implementatie van de WMO maximaal aansluiten bij de volgende reeds bestaande projecten en trajecten in de gemeente Tytsjerksteradiel:

- uitvoeringsplan gemeentelijk gezondheidsbeleid
- het opstellen van integrale ontwikkelingsvisies voor de drie verzorgingsgebieden
- het instellen van een adviescommissie wonen, welzijn, zorg om burgers en belangengroepen te betrekken bij de totstandkoming van beleid
- bestaande gemeentelijke beleidsnetwerk wonen, welzijn, zorg

Daartoe zullen de volgende activiteiten worden ontwikkeld:

- Het uitvoeren van een inventarisatie naar het volledige "werkveld" van de WMO.
- Het opstellen van een advies aan het gemeentebestuur over de wijze waarop de in de WMO opgedragen verplichtingen voor de gemeenten in Tytsjerksteradiel worden vertaald in gemeentelijk beleid (beleidskader) en uitvoering.
- Het - op basis van de kaderstelling - opstellen van een invoeringsplan.
- Het opzetten van de organisatie voor de daadwerkelijke uitvoering (uiterlijk per 1 januari 2006).

Hoofdstuk 2.

Projectorganisatie.

Er wordt gekozen voor een projectmatige aanpak, d.w.z. voor de duur van het project wordt een projectgroep (inclusief projectleider) ingesteld waarbij vooraf afspraken worden gemaakt over de beschikbare (uren)inzet van de projectgroepleden.

Stuurgroep WMO.

Gelet op de bestuurlijke en maatschappelijke relevantie van de invoering van de WMO wordt een stuurgroep ingesteld. Bestuurlijke verankering wordt gerealiseerd door het zitting hebben van de twee direct betrokken portefeuillehouders in de stuurgroep. De portefeuillehouder Welzijn functioneert als coördinerend portefeuillehouder WMO als stuurgroepvoorzitter. Met het oog op een zorgvuldige koppeling / draagvlak bij de interne organisatie hebben de beide sectordirecteuren zitting in de stuurgroep. De projectleider woont de vergaderingen van de stuurgroep als adviseur bij.

Opdrachtgever.

Opdrachtgever voor het project WMO is de sectordirecteur Maatschappelijke Zaken.

Projectleider.

Voor wat betreft het organiseren, aansturen projectgroepleden, coördineren van het project en de afstemming en het informeren van partijen wordt een projectleider aangesteld.

Projectgroep.

Deze projectgroep is verantwoordelijk voor het invoeringstraject WMO.

De projectgroep bestaat uit:

1. Projectleider
2. Beleidsmedewerker gezondheidsbeleid
3. Beleidsmedewerker WVG
4. Beleidsmedewerker Werk & Bijstand
5. Beleidsmedewerker Financiën (ad-hoc)
6. Beleidsmedewerker Vastgoed en Planontwikkeling
7. Coördinator jeugdbeleid
8. Communicatieadviseur

Ter ondersteuning dient een project secretaris te worden aangesteld (0.35 fte) en kan zonodig externe deskundigheid worden ingehuurd.

Vergaderfrequentie: in de beginfase 1 x per twee weken, in verdere fase afhankelijk van het proces.

De projectgroepleden worden door de betreffende afdelingen beschikbaar gesteld voor het project WMO. Het aantal uren is afhankelijk van relevante betrokkenheid en projectfase en zal in onderling overleg worden vastgesteld.

Werkgroepen.

Voor de uitvoering van deelopdrachten kunnen ad-hoc werkgroepen worden ingesteld.

Gemeenteraad.

De gemeenteraad zal regelmatig op de hoogte worden gesteld van de voortgang van het project .

Schema taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

actor	taken	bevoegdheden	verantwoordelijkheden
Stuurgroep	Procesbewaking; Beslismomenten vaststellen; Knopen doorhakken Koppeling / draagvlak interne organisatie en externe partijen	Beslissingen op strategisch niveau	Eindverantwoordelijk
Opdrachtgever	Bewaking van het proces; Inzet voldoende middelen; Draagt zorg voor de aansluiting met de bestaande organisatie	Inzet (alle) middelen om het project te laten slagen	Verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de middelen
Projectgroep	Projectplan uitwerken; Stuurgroep adviseren; Inzet middelen	Voorstellen doen; Knelpunten signaleren;	Inbrengen kwaliteit
Projectleider	Advisering van de stuurgroep; Voorzitter van de projectgroep; Bewaken van de middelen; Realiseren van doelstelling en resultaat	Aansturen projectgroep Het nemen van beslissingen binnen de grenzen van het plan ten gunste van het projectresultaat; Opdrachtverlener aan de projectgroepleden en externen, voor zover binnen de opdracht en middelen	Coördineren en organiseren van het project; Afstemming met en informeren van partijen
Werkgroepen	Uitvoering opdracht	advisering	Inbrengen kwaliteit

Korte termijn planning:

- 14 april 2005 : Informatie aan de gemeenteraad vanuit het perspectief van respectievelijk gemeente, (zorg)aanbieders en cliënten.
- 10 mei 2005 : Vaststellen startnotitie en Plan van Aanpak door college van B&W
Benoemen projectleider en instellen stuurgroep en projectgroep
- 25 mei 2005 : Informatiebijeenkomst WMO voor alle relevante organisaties en beroepsgroepen in combinatie met presentatie gemeentelijk gezondheidsbeleid.
- Juni 2005 : Startbijeenkomst stuurgroep en projectgroep.